

2024年度 シラバス&LESSONプラン

科目 企業実習実務基礎	講師 森岡千里	提出 24年 2月 26日
学科 国際観光ビジネス科	学年 2年	授業の方法 講義
	前期 ○	講義時限数 15
	後期	単位数 2

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載) >

企業実習に必要な基本スキル・店頭販売の基本スキルを学ぶ

< 講義概要と具体的な進め方 >

- ・JR時刻表、プリント、パワーポイントの使用により、実践で必要な基礎を学ばせる。
- ・実習で体験すると思われる業務について、資料を使用し体験させる。

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに) >

- ・JTB店舗を中心に企業実習における基礎を学び、店舗においてギフト券の販売が出来る、ロビマネが出来る、事務作業が滞りなくできるようになる。
- ・お客様対応の基本を学び、CSとコンプライアンスの重要性を理解する

< LESSONプラン(時限ごとの項目スケジュール概要) >

	授業概要	テキスト・使用資料その他
①	実習の目的(店頭、その他企業)	パワーポイント
②	基本マナー① (挨拶・言葉遣い・会話・態度)	パワーポイント・プリント
③	基本マナー② (挨拶・言葉遣い・会話・態度)	パワーポイント・プリント
④	基本マナー③ (挨拶・言葉遣い・会話・態度)	パワーポイント・プリント
⑤	JTB時刻表① 使用方	パワーポイント・時刻表
⑥	JTB時刻表② 営業案内ページ・きっぷのページ	パワーポイント・時刻表
⑦	CS	パワーポイント
⑧	個人情報	パワーポイント
⑨	シグナル	パワーポイント
⑩	電話マナー	パワーポイント
⑪	ロビマネ	パワーポイント
⑫	ギフト販売	パワーポイント
⑬	実習に向けてのオリエンテーション	
⑭	実習報告と振り返り	
⑮	試験対策	

試験と評価

試験期間中 評価方法 筆記試験 小テスト レポート
 講義時限内 実技試験 受講態度 作品 その他

教員紹介

長年店頭販売業務に従事し、国内旅行・海外旅行の販売、手続きなどに精通。