

2024年度 シラバス&LESSONプラン

科目 ITリテラシーⅣ	講師 青手木 信仁	提出 24年 7月 31日
国際観光ビジネス科	学年 2年	授業の方法 実技
	前期 後期	講義時限数 単位数
		15 2

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載) >

Word、Excel、PowerPointなどの扱いを学び、パソコンをビジネスに活かすための基本を習得し、ITに関する知識を身に着ける

< 講義概要と具体的な進め方 >

- <講義概要>
基礎的な文書、ビジネス文書等の作成方法を学ぶ
- <具体的な進め方>
テキストの流れに従い入力練習、編集練習等を行っていく

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに) >

- ①officeソフト(Word、Excel、PowerPoint等)ビジネスに活用できる基礎的な能力を身に付ける
- ②PC操作全般を日常的に扱えるように慣れる

< LESSONプラン(時限ごとの項目スケジュール概要) >

	授業概要	テキスト・使用資料その他
①	Excel 応用的な機能	テキスト
②	Excel 応用的な機能	〃
③	Word、Excel 応用的な機能	〃
④	海外旅行のしおり作成	海外旅行演習授業資料
⑤	Word、Excel 応用的な機能	テキスト
⑥	Word、Excel 応用的な機能	〃
⑦	Word、Excel演習	〃
⑧	Word、Excel演習	〃
⑨	Word、Excel演習	〃
⑩	Word、Excel演習	〃
⑪	Word、Excel演習	〃
⑫	募集型企画旅行パンフレット作製	海外旅行演習授業資料
⑬	office全般の活用練習	テキスト
⑭	office全般の活用練習	〃
⑮	期末試験	〃

試験と評価

- 試験期間中 評価方法 筆記試験 小テスト レポート
 講義時限内 その他 実技試験 受講態度 作品

教員紹介

工学修士号を取得後、システムエンジニアとして職務に従事。本授業ではITパスポート試験の対策をおこなうことで、社会人として有用な知識を身に付けると同時に、試験の合格を目指す。