

オンライン証明書申請の流れ

24時間いつでも、スマートフォンやパソコンからスマートに申請・決済が可能です。



本校公式HP「卒業生のみなさま」の専用ボタンをクリックします。

案内事項を確認し、必要な証明書の種類と必要部数を入力します。

基本情報入力後、受付完了メールのURLより決済へお進みください。

お届け先や合計金額に間違いがないか最終確認し、決済を実行します。

自動返信メールが届きます。記載された申請番号は大切に保管してください。

🚚 申請後の流れとお届け

- 決済完了後、原則**2事務取扱日以内**に発送またはお渡し準備を行います。
- 土日祝日および夏期・冬期休暇等は事務取扱日に含まれません。
- 発送方法(通常・速達・レターパック)に応じた配送日数が別途かかります。

📋 事前チェックリスト

- **在学時の氏名**(旧姓)で正しく申請されていますか？
- クレジットカードはお手元にありますか？
- 決済画面(Stripe)では、金額と申請内容に間違いがないかご確認ください。
- お急ぎの場合は「速達」または「窓口受取」をご選択ください。