

卒業証明書・成績証明書等 申込書

年 月 日記入

下欄に必要事項を記入し、次の書類とともに郵送してください。

- ☐ 身分証明書類 ①運転免許証/パスポート/健康保険証/マイナンバーカード/戸籍謄本・抄本など公的機関発行の証明書類のコピー
②卒業後に改姓・改名されている方は、戸籍謄本・抄本など姓名が変更されたことがわかる書類のコピー
- ☐ 発行手数料分の定額小為替 郵便局にて取り扱っています。(1枚につき発行手数料が200円かかります。)
定額小為替の「指定受取人おなまえ」欄に、必ず学校法人国際文化アカデミーと記入してください。
- ☐ 返信用封筒 本人の住所氏名を宛先とし必要な切手代金分を貼付した定型長3封筒。
(切手代金110円、速達の場合別途300円)
- ☐ 代理人による申込みの場合、別紙委任状と代理人の身分証明書のコピー。

入学年月	西暦	年	月	卒業学科
卒業年月	西暦	年	月	
卒業時の氏名	フリガナ			現在の氏名 (卒業時と異なる場合のみご記入ください)

証明書は、卒業時の氏名で発行します。

現在(改姓・改名後)の氏名で発行を希望される場合は、右に○印をつけてください []

※②書類のコピーが必要です。

ローマ字表記	(英文証明書の場合のみご記入ください)	生年月日(西暦)
		年 月 日生
現住所	〒 —	
	電話番号 ()	
返送先	(現住所と異なる場合のみご記入ください) 〒 —	

申込証明書	手数料 (1通につき)	必要数	受取方法 []に○印をつけてください
卒業証明書(和文)	400円	通	[] 郵送で返送 普通・速達 (返信用封筒に必要な切手代金分を貼付してください)
成績証明書(和文)	400円	通	
卒業証明書(英文)	1,000円	通	[] 窓口で受取(平日9:15-17:15) 来校予定日 ____月 ____日 (受取り時にご本人の身分証明書類をご提示ください)
成績証明書(英文)	1,000円	通	
編入学基礎資格証明書	400円	通	
		通	
合 計	円	通	
その他 (通信欄)			

<書類送付先> 〒170-0002 東京都豊島区巢鴨 3-2-12

JTB ツーリズムビジネスカレッジ 学生サポートセンター宛

証明書発行手続き ◆学校記入欄◆

発行日	年	月	日	作成者	受領印
契印					
発行番号					定額小為替・現金