

観光業を海外で学ぶ インターンシップ in Singapore 15日間

参加特典

JTBより
修了証を
全員に授与

**ガクチカ応援！ 観光立国・シンガポールを舞台に
海外における観光ビジネスの現場を体感する！**

シンガポールで実際に開催される国際旅行博「NATAS」にJTBスタッフとして参加し、実務の中で英語コミュニケーションの実践を図りながら観光ビジネスの現場を体感します。また、JTBシンガポール支店での業務体験やシンガポール航空の関連施設での講義・視察も予定しており、将来グローバルなフィールドで活躍するための国際経験を多角的に積むことができます。

POINT

国際感覚・経験を 身につける

将来国際社会で活躍するため多様な文化が入り混じる環境でダイバーシティへの理解とグローバル感覚・コミュニケーション・対応力を養います。

POINT

海外から見た 日本の魅力を再発見

イベントでは日本に興味を持つ現地(海外)のお客様を相手に、日本観光・旅行の魅力を説明していただくシチュエーションもあります。

POINT

リアルな現場で 観光産業を体感！

シンガポールは観光業が国の主要産業です。旅行・航空など様々な現場でシンガポールの観光産業への理解を深めることができます。

About Singapore

申込期限

2025年11月17日(月)

シンガポールはアジアで最も競争力のある経済市場の一つとして知られています。観光業もシンガポールの重要な経済部門のひとつです。世界的観光地として近年では観光施設やエンターテインメントの充実が進み、マリナベイ・サンズやガーデンズ・バイ・ザ・ベイなどのランドマークは、多くの観光客を魅了しています。

SINGAPORE

事前・事後研修(概要)

※内容は予告なく変更になる場合がございます。

※事前研修不参加の場合も、旅行代金の変更や返金はございません、予めご了承下さい。

事前研修①

2月14日(土)12:45~17:30

シンガポールについて理解

講義
内容
(予定)

- ・オリエンテーション
- ・シンガポールの観光政策
- ・シンガポールの歴史・文化・食・習慣
- ・シンガポールの航空産業

事前研修②

2月16日(月)12:45~17:30

現地での実務に向けて

- ・旅行会社の海外支店の業務
- ・日本の観光資源
- ・観光案内に必要な英語表現とロールプレイング
- ・グローバルビジネスマナー



開催場所: JTBツーリズムビジネスカレッジ 東京都豊島区巣鴨3丁目2-12 最寄駅: JR・三田線「巣鴨駅」より徒歩5分

業務体験について

※内容は予告なく変更になる場合がございます。

◆JTBシンガポール支店 インバウンド業務体験

JTBシンガポール支店内で主にインバウンド業務(日本からのお客様の受け入れにかかわる業務や企画体験など)に従事していただきます。

1. カスタマーサポート業務: カギ出しや斡旋サポート、メニュー翻訳等
2. 商品企画造成体験: 観光フリープラン作成やワークシートの作成体験等
3. オリエンテーション、社員交流会(旅行会社の海外支店の仕事を知る!)

◆NATASトラベルフェアのJTBブースにて活動

毎年2回開催される旅行博『NATAS トラベルフェア』ではアウトバウンドレジャーチームがJTBブースを出展しております。本プログラムでは、現地のJTB社員と一緒にチームの一員として訪日旅行のPR事業を体験いただきます。

必要英語力: 日用会話レベル必須(目安TOEIC600点&英検2級以上) NATASのJTBブースで一緒に働くJTBスタッフ&来場者はシンガポール人が数多くいます。来場客からの「北海道のベストシーズン」「桜のシーズンは？」という質問について英語で説明できるレベルが必要となります。



【NATASトラベルフェアとは?】

シンガポール最大の旅行博覧会で、旅行代理店、政府観光局、航空会社、ホテル、レンタカー会社、旅行関連サービスがひとつの場所に集まり、数万人の入場者に最新の商品の販売の他、トレンド、観光地をPRしています。

◆シンガポール航空 SIAアカデミー視察

英国 Skytrax社の格付けで最高評価である「5-Star Airlines」に認定されている世界有数の航空会社・シンガポール航空のサービスやホスピタリティの神髄を体感するため、実際にクルーが研修を行っているSIAアカデミーを訪問します。アカデミーではホスピタリティに関する講義(英語)と研修施設内の視察を行い、将来国際的に活躍するためのスキルを身につけるためのメソッドを体験します。

【重要】ワークパスの取得について

業務に携わる為、パスの取得が必要となります。渡航前に、オンラインで3週間ほどで取得できるビザで渡航前に行っていただく必要がございます。申請には時間がかかりますので1カ月以上前からの申請をお勧めします。また現地到着後に人材開発省での書類提出が必要です。この日のアポイントは、経験値を積む観点からもご自身でお取りください。

日程表

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	2026年 3月17日 (火)	羽田空港 東京(羽田)発 シンガポール着 空港発 ホテル着	7:00 10:55 17:25 19:00 19:30	JL037 専用車	各自空港に集合 空路、直行便にてシンガポールへ (チャンギ国際空港) 到着後、専用車にてホテルへ移動 チェックイン後、解散 ＜シンガポール泊＞	朝:— 昼:— 夜:—
2	3月18日 (水)	シンガポール	午前 午後	公共交通機関 公共交通機関 公共交通機関	ホテルからシンガポール人材開発省へ移動 ワークパス手続き後、JTBシンガポール支店へ移動 ・オリエンテーション ・オフィスツアーなど JTBシンガポール支店からホテルへ移動 ＜シンガポール泊＞	朝:○ 昼:— 夜:—
3 ～ 4	3月19日 (木) ～ 3月20日 (金)	シンガポール	午前 午後	公共交通機関 公共交通機関	ホテルからJTBシンガポール支店へ移動 JTBシンガポール支店にて業務体験 JTBシンガポール支店からホテルへ移動 ＜シンガポール泊＞	朝:○ 昼:— 夜:—
5 ～ 6	3月21日 (土) ～ 3月22日 (日)	シンガポール	終日	各自	終日自由行動 ＜シンガポール泊＞	朝:○ 昼:— 夜:—
7	3月23日 (月)	シンガポール	午前 午後	専用車 専用車	ホテルから専用車でSIAアカデミー(シンガポール航空研修施設)へ移動 SIAアカデミーにて講義・視察 ホテルまで専用車で移動後、自由行動 ＜シンガポール泊＞	朝:○ 昼:— 夜:—
8 ～ 10	3月24日 (火) ～ 3月26日 (木)	シンガポール	午前 終日 午後	公共交通機関 公共交通機関	ホテルからJTBシンガポール支店へ移動 JTBシンガポール支店にて業務体験 JTBシンガポール支店からホテルへ移動 ＜シンガポール泊＞	朝:○ 昼:— 夜:—
11 ～ 13	3月27日 (金) ～ 3月29日 (日)	シンガポール	午前 終日 午後	公共交通機関 公共交通機関	ホテルから国際旅行博NATAS実施会場へ移動 NATAS実施会場にてスタッフ業務体験 国際旅行博NATAS実施会場からホテルへ移動 ＜シンガポール泊＞	朝:○ 昼:— 夜:—
14	3月30日 (月)	ホテル発 空港着 シンガポール発	15:00 19:00 19:30 22:25	専用車 JL036	出発まで自由行動 ホテルから空港へ移動 空路、直行便にて東京(羽田)へ ＜機内泊＞	朝:○ 昼:— 夜:—
15	3月31日 (火)	東京(羽田)着	05:55		通関後、解散。お疲れ様でした。	朝:— 昼:— 夜:—

募集概要

■旅行期間: 2026年3月17日(火)～2026年3月31日(火) 15日間

■開催地: シンガポール

■利用予定ホテル: Vホテルラベンダー

3名1室または2名1室利用を予定。3名1室の場合は、ツインルームにエキストラベッドとなります。
いずれのホテルもお部屋にバスタブはついておりません。

■食事条件: 朝食13回、昼食0回、夕食0回(機内食は含まれません)

■旅行代金: お一人様 380,000円(3名1室または2名1室利用・眺望指定なし)

・空港諸税は旅行代金には含まれておりません。

・航空券発券時に徴収される空港施設使用料・現地空港税・国際観光旅客税、燃油サーチャージ等は別途必要となります。

<目安: 往復33,590円(日本航空)※2025年9月30日現在、原油価格・為替等により変動いたします>

・出発前の事前研修、帰国後の事後研修も旅行代金に含まれております。

■最少催行人員: 8名

・最少催行人員に満たない場合は、旅行を中止することがあります。

■募集人員: 10名

(複数の大学の学生様が一緒に同じプログラムに参加いただく可能性もございます。)

■利用航空会社: 日本航空(JL) エコノミークラス利用

■添乗員: なし

■申込方法: お申込みは弊社の進行管理システム「RyuGO」を通じて行います。申込を希望される方は右記の二次元コードより下記の手順で手続きをおすすめください。

※別紙(次ページ以降)利用方法マニュアルも必ずご参照ください。

①右記二次元コードよりアクセスし、新規のアカウント作成をお願いいたします。

②アカウント作成後、RyuGOにログインしてください。

③トップページの右上の飛行機マークより申込希望のプログラムを選択してください。

④当該プログラムの「出願」に進み、必要事項を入力してください。

※「ダウンロードファイル」内にございます「旅行条件書(全文)」を必ずご確認ください。



■申込締切: 2025年11月17日(月)

■お申込金: JTB申込サイトにご登録いただいたメールアドレスにお申込金30,000円の請求書をメールいたします。JTB申込サイト登録とお申込金30,000円のご入金が完了し、弊社が受領した時点でご契約成立となります。

■参加条件: (下記の事項をご確認の上、お申し込みください。)

・日本国内の大学に3か月以上在学している学生(VISA取得の条件の為、4年制大学限定となります)

・英語力: 日用会話レベル必須(目安TOEIC600点&英検2級以上) インバウンド事業に携わる場合はお客様は日本人ですが、NATASのJTBブースで一緒に働くJTBスタッフ&来場者はシンガポール人です。来場客から「北海道のベストシーズン」「桜のシーズンは？」という質問について説明できるレベルが必要となります。

・求める人物像: 自ら率先して動ける方、リーダーシップ性&挑戦意欲の高い方、将来海外で働いてみたい方など

募集説明会

事前予約不要！



以下日程でオンライン募集説明会をオンラインで実施いたします。

※弊社ジャカルタインターンシップとの合同開催です。

日時: 10月29日(水)12:30～13:00

ミーティング ID: 842 9591 1528

パスコード: jtb@202510

申込・留学進行管理システム RyuGO利用方法 アカウント作成～初回ログイン

プログラムへのお申込みには「RyuGO」というシステムを利用します。



①以下よりアカウント作成の上、ログイン後、プログラムの出願手続きを進めてください。

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7l/login.html?univId=JTB89tSY2yeB>

② ユーザー登録していない方はこちらをクリック

③必須項目をすべて入力ください。
項目に間違いがないか注意してください。

***メールアドレス：**RyuGO
アカウント登録のメールアドレスは、できる限り**所属大学から付与されるメールアドレス**を使用してください。
(使用不可：icloud、au・docomo・softbankなどの携帯キャリアメール)

***パスワード：**忘れないよう管理してください。半角の英字、数字、記号（. - & @ * / ? ! + _）を組み合わせた10文字以上のパスワードにしてください。

④入力が済んだら利用規約・プライバシーポリシーに
☒をいれ新規登録をクリック

⑤登録したメールアドレスに「RyuGOユーザー登録」からメールが来ます。
指定のURLへアクセスしていただき、本登録を完了してください。

申込・留学進行管理システム RyuGO利用方法

ログイン後～トップページの見方

ログイン後、最初に表示されるページがご自身のマイページのトップ画面となり全ての手続きはここからはじめていくことができます。



画面右上の  をクリックするとメニューが表示されます。
各機能の説明は下記でご確認ください。

ホーム

この画面に戻ってきます

留学プログラム一覧・出願

方面別全体情報

留学届

留学情報・個人別情報（使用しません）

メッセージ

大学側から必要な情報が届きます

旅程

留学プログラムの旅程情報を編集できます

プロフィール設定

留学に必要な個人情報を登録します

リンク集

留学に関わる情報にアクセス出来ます

ログアウト

ログアウトします

利用規約

当システムの利用規約が表示されます

プライバシーポリシー

当システムのプライバシーポリシーが表示されます

申込・留学進行管理システム RyuGO利用方法

留学プログラム出願①



①メニューから留学プログラムをタップすると
留学プログラム一覧が表示されます。

②一覧から留学プログラムをタップすると
留学プログラム詳細が表示されます。



③旅行条件書全文を必ずご確認ください。

申込・留学進行管理システム RyuGO利用方法

留学プログラム出願②

①留学プログラム詳細から自分の参加するプログラムを選択して **出願する** をタップ
画面の指示に沿って必要な項目を入力してください。

※全ての項目を漏れないように入力してください。

②各ステップで必要事項をすべて入力してください。

③併願がない場合は「1」を選択してください。
複数に併願する場合はその順位を選択してください。
また記載の事項に同意のチェックを入れてください（コース毎）。

①

②

【注意点】

- ・出願プログラムによって入力内容が異なります。各自ご確認ください。
- ・保護者情報…氏名・続柄・住所・自宅または携帯(緊急連絡先となるため、連絡が取りやすい)番号を登録してください。
- ・パスポート情報…パスポートを更新した方は、更新後に新しいパスポートの情報を入力してください。
- ・入力項目等は各ページ毎で「保存して次へ」または「保存して前へ」をタップすることで一時保存できます。

④入力が全て完了したら「出願する」をタップしてください。
下図の完了画面が表示されたらRyuGO上の出願が完了となります。

⑤

⑥

⑤出願が完了すれば、出願詳細に **出願済** と表示されます。 ⑤

⑥ **出願詳細** を押すと、参加プログラムの下に名前が表示されます。

⑦

⑦参加コースの決定

選考後、登録を頂いたメールアドレス宛にRyuGOから通知を行います。
マイページからご確認ください。

合格 とステータスが変更になります。

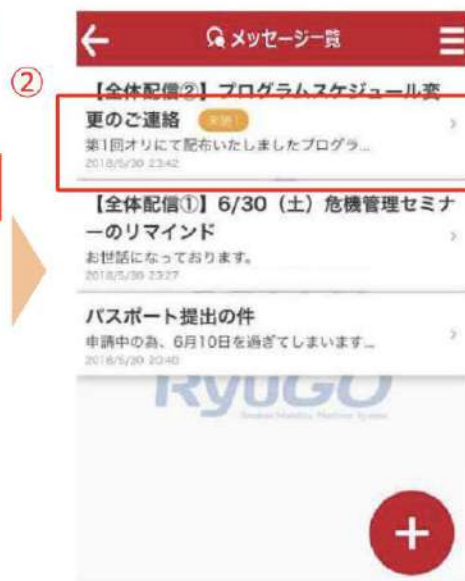
★ **出願状況：×（キャンセル待ち 出願可）** の場合も出願可能です。
繰り上げ可能性もありますので、希望する場合は出願してください。

申込・留学進行管理システム RyuGO利用方法

メッセージ機能での問い合わせ方法

①メニューから、メッセージをクリックすると一覧が表示されます。

②タイトルをクリックすると、メッセージの詳細が表示されます。テキストや添付ファイル等が項目ごとに表示されます。



③メッセージ欄にテキスト入力や、ファイルを添付することができます。メッセージを入力し、送信をクリックすると、メッセージを送信できます。テキスト以外にもPDFなどのファイルも送信できます。メッセージ欄下のファイル選択から添付ファイルの選択が出来ます。

④画面の右下に表示される + をクリックすると、新規スレッドを作成することも可能です。



申込・留学進行管理システム 個人情報保護方針

1. 個人情報の取得および利用について

当サイトは、適法かつ公正な手段によって個人情報を取得し、以下に記す利用目的の範囲内で業務の遂行上必要な限りにおいて利用いたします。当サイトは、個人情報を第三者との間で共同利用し、または個人情報の取扱いを第三者に委託する場合には、当該第三者につき厳重な調査を行った上、秘密を保持させるために適正な監督を行います。

当サイトにおけます個人情報とは以下の通りです。

利用者の氏名、年齢、生年月日、住所、電話番号、電子メールアドレス

利用者の身分証明書、最終学業成績、その他成績表、健康診断書

利用者の保護者及び保証人様の氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス

2. 同意

当サイトのご利用者は当画面の本プライバシーポリシーをご確認いただき、内容をご理解したうえでご利用ください。本プライバシーポリシーは仮登録手続画面において提示するほか、当サイトのメニュー内においていつでも閲覧することができるよう提示しており、これらの提示をもって公表したものとします。ご登録いただきますと本プライバシーポリシーに同意いただけたものといたします。

3. 個人情報の利用目的について

当サイトにて個人情報を収集・利用する目的は、以下の通りです。

留学への申し込み（出願）および選考手続き

留学へ行く為の渡航手続き（ビザ等）

運送・宿泊機関等の手配、およびそれらのサービスを受領するための手続き

留学する際に、研修機関への入学手続き上必要となる情報の提出

渡航時における保険の手続き

利用者の安全管理措置（※たびレジ）

留学のための分析やアンケート調査

4. 個人情報の第三者提供について

当サイトは、利用者の留学をサポートする上で必要と判断した場合に、利用者が提供した個人情報を、あらかじめ秘密保持契約を結んでいる企業・団体等に開示いたします。

個人情報を提供する第三者とは

留学業務の委託先企業

海外旅行保険を契約する企業

航空会社、ビザ代理申請会社、現地手配会社等の業務委託先等

安全管理措置において必要と判断した機関（外務省）

当サイトは、法令に定める場合を除き、個人情報を事前に利用者の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。ただし、次のいずれかの場合を除いて、利用者が提供した個人情報を第三者に開示することはありません。次の2）項と3）項のような例外事項については、開示する場合、個人情報保護管理者の責任の下において行います。

利用者本人が個人情報の開示に同意している場合

法令により開示が求められた場合

利用者本人または公衆の生命、健康、財産などの利益を保護するために必要な場合

統計資料等のように個人を特定することが不可能な状態で開示する場合

5. 個人情報の管理について

当サイトは、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理します。個人情報の紛失、破壊、改ざん、毀損および漏洩等を防止するため、不正アクセス、コンピュータウィルス等に対する適正な情報セキュリティ対策を講じ、合理的な範囲内で適切な安全対策を講じます。また当社は、個人情報を持ち出し、外部への送信等による漏洩を防止します。利用者が提供した個人情報の内容を、利用者の同意を得ずして変更することはいたしません。さらに、情報処理を外部企業に委託する場合も同様です。

6. 個人情報の照会・開示・変更・利用停止・消去について

当サイトは、利用者が自己の個人情報について、照会・開示・変更・利用停止・削除等を求める権利を有していることを認識し、これらの要求がある場合は、異議なく速やかに対応します。その際は、個人情報の提供者本人であることを確認させていただきます。なお、要望に従って個人情報を変更・利用停止・削除等した場合は、当サイトのサービスを利用できない場合があります。

7. 組織・体制

当サイトは、運営において個人情報保護管理者を任命し、個人情報の適正な管理を実施いたします。また、当サイト関係者に対し、個人情報の保護ならびに適正な管理方法についての研修を実施し、日常業務における個人情報の適正な取扱いを徹底いたします。その他、個人情報保護に関する法令・諸規範を遵守するとともに、適切な維持・管理・改善を継続的に行ってまいります。上記の方針に基づき機密保持、管理を行うにあたり、下記の者を当社個人情報保護管理者に任命しています。

MEMO

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB教育第一事業部(東京都品川区上大崎2-24-9 目黒IKビル3F 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1)当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。
- (2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約を承諾する旨の通知がお客様に到達した日の翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4)お申込金(おひとり)30,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目にあたる日以降、21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	4/27~5/6,7/20~8/31,12/20~1/7に開始する旅行	左記以外に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降15日目にあたる日まで	旅行代金が30万円以上50万円未満:5万円	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日~当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)*旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金)*旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(3名1室もしくは2名1室利用ずつの宿泊を基準とします。)*旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金*航空機による手荷物運搬料金
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
*超過手荷物料金*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金*渡航手続関係費用*オプションツアー料金*日本国内の空港施設使用料*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費*旅行日程中の空港税等*運送機関が課す付加運賃・料金(例:燃油サーチャージ)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通じて頂きます。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)

○旅券(パスポート):現地入国時または出国時に6か月以上有効、かつ旅券の未使用査証欄は連続2頁以上必要です。○査証(ビザ):現地での業務体験参加のため、ワークパスを取得。詳細については在本邦シンガポール大使館HP等を参照。(2025年9月30日現在)

現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券の取得はお客様自身で行ってください。

●空港諸税について

この旅行には、旅行代金とは別に以下の空港諸税が必要です。

○旅行代金とあわせてお支払いいただくもの(目安):航空券発券時に徴収される空港施設使用料・現地空港税・国際観光旅客税・燃油サーチャージ等(目安:往復33,590円(日本航空):2025年9月30日現在、原油価格・為替等により変動いたします。))は別途必要となります。ご出発前にご旅行代金とともに各航空会社に応じた発券時の費用をご請求させていただきます。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。併せて、外務省の海外安全情報配信サービス(たびレジ)への登録をお勧めいたします。

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/index.html>

●個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店(いずれも海外移転を含みます。))に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報、お客様に疾病等があった場合に連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTBお客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2025年9月30日を基準としています。又、旅行代金は2025年9月30日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【旅行企画・実施】

株式会社JTB 教育第一事業部
観光庁長官登録旅行業第64号
一般社団法人 日本旅行業協会正会員
〒141-0021
東京都品川区上大崎2-24-9 目黒IKビル3F



旅行業公正取引
協議会 会員



ホント保証会員

【お問い合わせ・お申込は】

株式会社JTB 教育第一事業部
東京都品川区上大崎2-24-9 目黒IKビル3F
TEL:03(5539)2908
[営業時間]9:30から17:30(土曜・日曜・祝日休業)
総合旅行業務取扱管理者:原口洋介 担当者:青木 智寛・西 大智



感動のそばに、いつも。