

夜間部共通カリキュラム

	授業科目名	授業の目的と主な内容	1年次		2年次	
			前期	後期	前期	後期
旅行科目	旅行業法・約款	旅行業法・標準旅行業約款の学習。法律の角度から旅行業務の理解を深める。	●			
	国内観光資源Ⅰ	国内の観光地理・文化について基礎を学ぶ。	●			
	国内観光資源ⅡⅢ	国内の観光地理・文化について理解を深める。			●	●
	国内運賃・料金	国内旅行運賃・料金全般について基礎を学ぶ。	●			
	海外観光資源Ⅰ	海外の観光地理・文化について基礎を学ぶ。	●			
	海外観光資源ⅡⅢ	海外の観光地理・文化について理解を深める。			●	●
	海外旅行実務	海外旅行業務全般について基礎を学ぶ。	●			
	国際航空運賃	国際航空運賃のしくみの基礎を学ぶ。	●			
	旅行業英語	旅行業務に必要な英語・専門的用語について基礎を学ぶ。	●			
	旅行業概論	旅行業界全体の成り立ちや仕組みについての理解を深める。		●		
	国内パッケージ	国内企画旅行商品についてその内容、案内・斡旋業務について総合的に学ぶ。		●		
	海外パッケージ	海外企画旅行商品について案内・斡旋業務について総合的に学ぶ。				●
	FIT	FIT商品(海外個人旅行)の販売知識を習得する。				●
教養科目	コミュニケーション①	学校生活マナー・ビジネスマナーを身につけ、自己PR能力・コミュニケーション能力を磨く。また就職活動・就業に備える。		●	●	●
	コミュニケーション② (ホスピタリティ基礎)	観光産業の様々なホスピタリティについて異文化コミュニケーションの視点でプロ・カリスマ講師から学ぶ。		●	●	●
	ビジネス実務	事務処理の基本、履歴書の書き方、ビジネス文書の書き方、自己啓発の進め方を学ぶ。また就職活動・就業に備える。		●	●	●
	グループアクティビティ	ホームルーム活動により役割意識、自己PR能力、自己啓発力を高める。	●			●
	就職ガイダンス	就職活動に向けて業界・会社研究・個人面接指導などを行う。		●	●	
	英会話ⅠⅡ	外国人講師の指導により日常英会話力、ビジネス英会話力を磨く。			●	●
	旅行業パソコンⅠⅡⅢ	パソコン操作の習熟と旅行会社ですぐに役立つ文書・リスト作成技能を習得する。		●	●	●
	航空端末(ACESS)国内	国内航空券の予約・運賃・発券等について学ぶ。		●		
	社会常識(時事問題)	新聞・テレビで報道される時事問題を題材に社会常識を身につける。			●	
	TOEIC	TOEICの学習ポイントを学び、スコア500点以上をめざす。		●	●	
	手話	手話・指文字の基本を学び聴覚障害者との交流を行いその生活等を理解する。				●
販売士	接客の基礎知識や売場・店舗を管理する能力などを身につけ、希望者は販売士3級試験の受験を目指す。		●			
★デュアル企業実習	観光ビジネス企業における実習		●		●	

★デュアル科のみとなります。

※カリキュラムは変更になる場合もございます。

※夜間部は2学科での合同授業となります。