

2021年度 シラバス&レッスンプラン

金曜3限
前期 後期
 14:15~15:45

必修
 選択

科目 ビジネス検定(3級・2級) 講師 檜森陽子

学 科	年 次	1 年	2 年
	国際観光ビジネス科		
国際ホテル&ブライダル科		<input checked="" type="radio"/>	
国際観光ビジネス訪日科			

授業の方法 講義	
講義時限数	15
単位数	2

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載) >

社会で役立つビジネスマナーの基礎知識を習得する

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに) >

何を	どのレベルに
社会人に求められるビジネスの知識やマナーを学ぶ	ビジネス検定 3級と2級の取得を目標とする

< 講義概要と具体的な進め方(どんな進め方) >

社会人として求められるビジネスマナーを理解するとともに、そのスキルを身に付ける。
 2級と3級を同時進行し、関連性を理解しながら検定取得のため学習を進める。過去問題を多く取り入れながら、クラスをチーム分けし全員理解を目指して進める。

復習:15分 / 予定講義60分 / 小テスト20分

< レッスンプラン(時限ごとの項目スケジュール概要) >

月/日曜	授 業 概 要	使用資料その他
① 4 # 金	オリエンテーション/テキストの説明/問題の取り組み方	テキスト3級/2級
② # 金	仕事とキャリアへのアプローチ/キャリア形成	
③ # 金	会社活動の基本/顧客意識/電話応対	
④ 5 7 金	コミュニケーションとビジネスマナー/職場のルールとマナー	小テスト
⑤ # 金	報告・連絡・相談/支持の受け方	
⑥ # 金	ビジネス敬語/話し方・聞き方のポイント	
⑦ # 金	キャリアマネージメント/クレーム対応	小テスト
⑧ 6 4 金	仕事のマネージメントと進め方/スケジュール管理	
⑨ # 金	ビジネスと法律の知識/税金の知識	
⑩ # 金	祝儀袋の書き方/招待状の書き方とマナー	中間 模擬試験
⑪ # 金	経済と産業用語/用語の知識とニュース	新聞
⑫ 7 2 金	冠婚葬祭マナー/弔事と慶事のマナー	過去問題 宿題
⑬ 9 金	過去問題/模擬試験	
⑭ # 金	ビジネス文書/稟議書・報告書他/社内外の文書作成	
⑮ # 金	検定実施後 問題のフィードバック / 2級取得のポイント	3級問題と解答

試験と評価

<input type="checkbox"/> 試験期間中	評価	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input checked="" type="checkbox"/> 小テスト	<input type="checkbox"/> レポート	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (CBT方式試験)
<input checked="" type="checkbox"/> 講義時限内	方法	<input type="checkbox"/> 実技試験	<input type="checkbox"/> 受講態度	<input type="checkbox"/> 作品	