

必修 選択 科目

講師

	年次	1年	2年
学科			
国際観光ビジネス科			
国際ホテル&ブライダル科			
国際観光ビジネス訪日科			

授業の方法 実技	
講義時限数	
単位数	

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載)>

コンピュータサービス技能評価試験2級の合格を目指し、Wordの技能を高める。

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに)>

何を	どのレベルに
① 文字入力スピードを	① 10分間に500字程度入力出来るレベルに
② Wordを用いた文書作成能力を	② 一般に用いられている殆どの文書を作成できるレベルに

< 講義概要と具体的な進め方(どんな進め方)>

実際の検定試験の課題形式に即した解説を行う。解説が終わったら、試験と近い形式で演習を行う。演習で作成した文書を添削し、文書作成の精度を高めていく。

< レッスンプラン(時限ごとの項目スケジュール概要)>

月/日 曜	授業概要	使用資料その他
① 4/9 金	検定試験課題2、文書の作成の解説	指定のテキストプリント
② 4/16 金	検定試験課題2、文書の作成の練習	〃
③ 4/23 金	検定試験課題3、文書の編集・校正の解説、練習	〃
④ 4/30 金	検定試験課題3、文書の編集・校正の解説、練習(地図の作成)	〃
⑤ 5/7 金	検定試験課題1、文書入力の注意事項の説明。課題1~3通しての演習	〃
⑥ 5/14 金	課題1~3通しての演習	〃
⑦ 5/28 金	〃	〃
⑧ 6/4 金	課題1~3通してのワーク、印刷して提出。後日添削して返却。	〃
⑨ 6/11 金	課題1~3通しての演習	〃
⑩ 6/18 金	〃	〃
⑪ 6/25 金	〃	〃
⑫ 7/2 金	〃	〃
⑬ 7/9 金	〃	〃
⑭ 9/10 金	課題1~3通しての演習(期末試験予備日)	〃
⑮ 9/17 金	期末試験	〃

試験と評価 試験期間中 講義時限内 評価方法 筆記試験 実技試験 小テスト 受講態度 レポート 作品 その他 (6月4日のワーク)