

年度 シラバス&レッシンプラン

前期 後期

必修
選択

科目

講師

学科
学年

| | |
|-------|----|
| 授業の方法 | 講義 |
| 講義時限数 | 15 |
| 単位数 | 2 |

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載)>

社会人になるにあたり必要不可欠なパソコン技術の修得

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに)>

| 何を | どのレベルに |
|---|-----------------------|
| 観光産業をはじめ 様々な業界でますます 重要性を増すパソ コンの使い方を | 様々な文章作成が出来る ようにする。 |

< 講義概要と具体的な進め方(どんな進め方)>

< 講義概要 >
各自で行う演習を通してWordやPowerPointの基本的な機能の使い方を覚える。

< 具体的な進め方 >
具体的な操作方法を説明をし、それぞれの授業で修得すべき技術を演習を通して学ぶ。
タイピング練習 15分
前回の復習 15分
講義・演習 60分

< レッシンプラン(時限ごとの項目スケジュール概要)>

| 月/日曜 | 授 業 概 要 | 使用資料その他 |
|-------------|-----------------------------|---------|
| ① 4 / 13 | Windowsの基礎、メールの使い方 | |
| ② 4 / 20 | PowerPointを使って自己紹介をしてみよう1 | |
| ③ 4 / 27 | PowerPointを使って自己紹介をしてみよう2 | |
| ④ 5 / 11 | PowerPointを使って自己紹介をしてみよう3 | |
| ⑤ 5 / 18 | Word入門 | |
| ⑥ 5 / 25 | 文章の入力 | |
| ⑦ 6 / 1 | 文章の入力 | |
| ⑧ 6 / 8 | Wordの活用1 表の作成と編集 | |
| ⑨ 6 / 15 | Wordの活用1 表の作成と編集 | |
| ⑩ 6 / 22 | Wordの活用2 クリップアート | |
| ⑪ 6 / 29 | Wordの活用2 ワードアート | |
| ⑫ 7 / 6 | Wordの活用2 スマートアート | |
| ⑬ 8 / 31 | Wordの活用2 段組み・ドロップキャップ・ページ罫線 | |
| ⑭ 9 / 7 | Wordの活用2 段組み・ドロップキャップ・ページ罫線 | |
| ⑮ 9 / 14 | 前期試験 | |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|--|--|-------------------------------|--|
| 試験と評価 | <input type="checkbox"/> 試験期間中 | 評価方法 | <input type="checkbox"/> 筆記試験 | <input type="checkbox"/> 小テスト | <input type="checkbox"/> レポート | <input checked="" type="checkbox"/> その他 (授業内課題進捗) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 講義時限内 | | <input checked="" type="checkbox"/> 実技試験 | <input checked="" type="checkbox"/> 受講態度 | <input type="checkbox"/> 作品 | |