

提出 3月 13日

2021年度 シラバス&レessonプラン

前期  後期

学科

国際ホテル&ブライダル科

必修  
 選択

科目

ビジネス実務1

講師

比谷 茂

学年

1年

授業の方法 | 講義

講義時限数 | 15

単位数 | 2

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載) >

事務処理の基本・履歴書の書き方・ビジネス文書の書き方・自己啓発の進め方を学ぶ。また国内ホテル実習に備える。

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに) >

何を どのレベルに

- コミュニケーションの基本を学び、より良い相互理解の基礎作りをする
- 仕事の基本と社会のルールの基礎を学ぶ
- 就職活動に向けて準備を始める
- 実習先に提出する履歴書を完成させる

< 講義概要と具体的な進め方(どんな進め方) >

- ビジネスパーソンにとって最低限度必要な「仕事の常識」を身に付けるように指導する
- 就職活動生、新入社員が経験するであろうビジネスシーンを想定しロールプレイ、問題、ワークを考える
- ビジネス実務の疑似体験ができ
- 毎回、授業の冒頭に「ニュースの発表」を行い、人前で話すことに慣れるようにする

< レッsonプラン(時限ごとの項目スケジュール概要) >

月/日曜	授 業 概 要	使用資料その他
① 4 / 9 木	オリエンテーション 講師自己紹介 挨拶について 第一印象について 学生自己紹介	テキスト等
② 4 / 16	テキスト①「学生と社会人の違い」 自分の長所と短所を考える①	テキスト等
③ 4 / 23	テキスト②「働くこと、仕事の意味を考える」 自分の長所と短所を考える②	テキスト等
④ 4 / 30	テキスト③「求められる人材・企業が欲しい人材」について、長所と短所を再度考える②	テキスト等
⑤ 5 / 7	長所と短所を再度考える④(自分と家族、両面から) 「人をほめる」ことについて学ぶ	テキスト等
⑥ 5 / 21	テキスト③「求められる人材」について(再) 「短所を長所に変える表現」を学ぶ	テキスト等
⑦ 5 / 28	「短所を長所に変える表現」を学ぶ・その2	テキスト等
⑧ 6 / 4	テキスト④「会社で働くために知っておくこと」について 「学生と社会人の違い」(再)	テキスト等
⑨ 6 / 11	テキスト⑤「自分がお客さまだったら」について 「履歴書の書き方①」	テキスト等
⑩ 6 / 18	テキスト⑥「給料はどこからもらう」について 「履歴書の書き方②」「売上・費用・利益の仕組みを考える①」	テキスト等
⑪ 6 / 25	「履歴書の書き方③」「売上・費用・利益の仕組みを考える②」 実習前のコンプライアンスについて	テキスト等
⑫ 7 / 2	「夏実習の反省①」	テキスト等
⑬ 9 / 3	「夏実習の反省②」「ブラックについて考える」	テキスト等
⑭ 9 / 10	テキスト⑦「会社について知っておくこと」	テキスト等
⑮ 9 / 17	テキスト⑧「仲良しでない会社での人間関係」 期末試験の補足	テキスト等

試験と評価

試験期間中  
 講義時限内

評価  
方法

筆記試験  
 実技試験

小テスト  
 受講態度

レポート  
 作品

その他

( )