

2021年度 シラバス&レクシンプラン

前期 後期

必修
選択

科目

講師

学科
学年

授業の方法	講義
講義時限数	15
単位数	

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載)>

宿泊部門の組織を理解し、企業実習に向けての基礎を学びます

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに)>

何を どのレベルに

- ◆ホテルで働くために必要な心構えや身だしなみを身に付け、実践できるようにします。
- ◆各部署の役割を理解し、実習先で率先して行動できるように、宿泊部門の基礎知識やスキルを身に付けます。

< 講義概要と具体的な進め方(どんな進め方)>

- ◆ホテルの基本的商品である客室の販売に関する業務を、部署別に分けて学びます。
- ◆業務に沿った接客用語を使い、スマートで効率的な動きを考え実技を学びます。

< レクシンプラン(時限ごとの項目スケジュール概要)>

月/日曜	授 業 概 要	使用資料その他
① 4 / 12	ホテル概要 / ホテル組織図	
② 4 / 19	ホテルに求められる事 / 「100-1=ゼロ」 / セルフビューティー	
③ 4 / 26	GroomingとEtiquette / Doorman	
④ 5 / 10	Doorman 業務	
⑤ 5 / 17	Bell 業務	
⑥ 5 / 24	Bell チェックイン実技 / バゲッジダウン	
⑦ 5 / 31	Bell 団体 / ロビー管理	
⑧ 6 / 7	Bell 荷物預かり	
⑨ 6 / 14	Housekeeping 業務	
⑩ 6 / 21	Housekeeping ルームステイタス	
⑪ 6 / 28	Housekeeping 清掃手順	
⑫ 7 / 5	Housekeeping 環境への取り組み	
⑬ 8 / 30	Front Officeとは / 客室タイプ / 料金システム	
⑭ 9 / 6	Reservation 業務 / Yield Management / 商品特性	
⑮ 9 / 13	まとめ / 試験用練習問題	

試験と評価	<input type="checkbox"/> 試験期間中	評価方法	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> 小テスト	<input type="checkbox"/> レポート	<input type="checkbox"/> その他 (グループワーク)
	<input type="checkbox"/> 講義時限内		<input type="checkbox"/> 実技試験	<input type="checkbox"/> 受講態度	<input type="checkbox"/> 作品	