

2021年度 シラバス&レッスンプラン

<input checked="" type="radio"/> 前期	<input type="radio"/> 後期
-------------------------------------	--------------------------

学科

国際観光ビジネス科

学年 1年

必修
選択

科目

パソコン

講師

山川幸美子

授業の方法|実技

講義時限数 7

単位数 1

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載) >

パソコン操作の習熟と旅行会社ですぐに役立つ文書・リスト作成・Eメール・Web検索技能を習得する

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに) >

何を	どのレベルに
パソコン入力能力	精度・速度を向上できるように
パソコンの基本操作	パソコンを使った作業に円滑に対応できるように
ワードの使い方	簡単なビジネス文書を作成できるように

< 講義概要と具体的な進め方(どんな進め方) >

教科書対応のタイピング練習ツールを使ってパソコン入力の基本を理解させる

説明資料をPDFファイルで配布し、パソコン上で資料を参照しながらの操作に慣れさせる

テキストを使用して簡単なビジネス文書を作成させる

< レッスンプラン(時限ごとの項目スケジュール概要) >

月/日 曜	授業概要	使用資料その他
① 6/15 火	タイピング練習、Windowsの基本操作	
② 6/22 火	タイピング練習、文字入力の基礎知識	
③ 6/29 火	タイピング練習、ビジネス文書(1)	
④ 7/6 火	タイピング練習、ビジネス文書(2)	
⑤ 8/31 火	タイピング練習、演習	
⑥ 9/7 火	実技試験	
⑦ 9/14 火	実技試験(予備)	

試験と評価

<input type="checkbox"/> 試験期間中	評価	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> 小テスト	<input type="checkbox"/> レポート	<input type="checkbox"/> その他
<input checked="" type="checkbox"/> 講義時限内	方法	<input checked="" type="checkbox"/> 実技試験	<input checked="" type="checkbox"/> 受講態度	<input type="checkbox"/> 作品	