

2023年度 シラバス&レクシンプラン

前期 後期

科目 **企業実習実務基礎**

講師 **森岡**

学科 **国際観光ビジネス科**
 学年 **2年**

授業の方法
 講義時限数 15
 単位数 2

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載) >

企業実習に必要な基本スキル・店頭販売の基本スキルを学ぶ

<到達目標レベル(何を、どのレベルに)>

何を	どのレベルに
JTB店舗を中心に企業実習における基礎を	店舗においてギフト券の販売が出来る。ロビマネが出来る 事務作業が滞りなくできる
ビジネスマナーとCS	お客様対応の基本を習得 CSとコンプライアンスの重要性を理解する
店舗販売業務の業	日々の業務フローを学習す

<講義概要と具体的な進め方(どんな進め方)>

・JR時刻表、プリント、パワーポイントの使用により、実践で必要な基礎を学ばせる。
 ・実習で体験すると思われる業務について、資料を使用し体験させる。

<レクシンプラン(時限ごとの項目スケジュール概要)>

	授業概要	使用資料その他
①	次週の目的(店頭、その他企業)	パワーポイント
②	基本マナー① (挨拶・言葉遣い・会話・態度)	パワーポイント・プリント
③	基本マナー② (挨拶・言葉遣い・会話・態度)	パワーポイント・プリント
④	基本マナー③ (挨拶・言葉遣い・会話・態度)	パワーポイント・プリント
⑤	JTB時刻表① 使用方	パワーポイント・時刻表
⑥	JTB時刻表② 営業案内ページ・きっぷのページ	パワーポイント・時刻表
⑦	CS	パワーポイント
⑧	個人情報	パワーポイント
⑨	シグナル	パワーポイント
⑩	電話マナー	パワーポイント
⑪	ロビマネ	パワーポイント
⑫	ギフト販売	パワーポイント
⑬	実習に向けてのオリエンテーション	
⑭	実習報告と振り返り	
⑮	試験対策	

試験と評価	<input checked="" type="checkbox"/> 試験期間中	評価方法	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> 小テスト	<input type="checkbox"/> レポート	<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 講義時限内		<input type="checkbox"/> 実技試験	<input type="checkbox"/> 受講態度	<input type="checkbox"/> 作品	

教員紹介 長年店頭販売業務に従事し、国内旅行・海外旅行の販売に精通。