

2024年度 シラバス&LESSONプラン

科目 海外旅行演習	講師 森岡 千里	提出 24年 7月 23日
学科 国際観光ビジネス科	学年 2年	授業の方法 講義
	前期 後期	講義時限数 単位数
		15 2
		○

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載) >

海外研修為の海外団体旅行の知識を身に着けるとともに旅程管理業務の知識を学ぶ。

< 講義概要と具体的な進め方 >

シラバスの前半は海外研修のための授業の実施。各班で研究テーマ決める。海外旅行の実際の進め方や、日程作成を学ぶ。また、パソコンの授業と連動してグループで日程表(旅の葉)を作成する。シラバス後半は個人でツアーパンフレットの作成、企画書の作成を学び、卒業制作として自分が作成した企画書のプレゼンテーションを行う。学生間、教職員間での投票にて優秀作品を決定し、優秀作品を表彰する。

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに) >

海外旅行の手続きの進め方、日程作成、旅の葉作成、パンフレット、企画書作成などをグループや個人で実施。
海外研修において実践できるレベルにする。
旅行会社での実際の海外旅行において、海外旅行実務全般が担当できるレベルになる。

< LESSONプラン(時限ごとの項目スケジュール概要) >

	授業概要	テキスト・使用資料その他
①	授業の目的説明。シンガポール研修についての案内。班分け	JTB作成日程表配布 部屋割表
②	海外旅行手続き全般について。シンガポールについて案内。	手続き関連書面配布
③	日程(自由研究課題)の検討。ガイドブック配布	るるぶ配布
④	日程(自由研究課題)の作成	
⑤	日程(自由研究課題)の作成	
⑥	旅のしおりセミファイナル。日程表の確認。保険の申し込み用紙提出。	保険申込書配布
⑦	旅のしおり提出期限。海外の安全について。	海外安全虎の巻
⑧	【シンガポール研修】最終確認	11月18日(月)3限と交代
⑨	【シンガポール研修】レポート提出。発表用PPT作成(各班)	
⑩	【シンガポール研修】発表用PPT作成(各班)	
⑪	PPT課題発表(各班10分)。「旅行パンフレット」作成。基本事項の説明&作業①	
⑫	「旅行パンフレット」作成②	
⑬	企画書作成案内&作成①	
⑭	企画書作成②	
⑮	「旅行パンフレット」プレゼン&企画書提出	

試験 と評価	<input type="checkbox"/> 試験期間中	評価 方法	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> 小テスト	<input checked="" type="checkbox"/> レポート	()
	<input checked="" type="checkbox"/> 講義時限内		<input type="checkbox"/> 実技試験	<input checked="" type="checkbox"/> 受講態度	<input checked="" type="checkbox"/> 作品	

教員紹介 長年店頭販売業務に従事し、海外旅行の販売、手続き、日程作成、パンフレット作成に精通。