

2025年度 シラバス&LESSONプラン

科目	講師	提出
ブライダル総論Ⅱ	倉 奈央子	25年 1 月 22 日
学科	学年	授業の方法
国際ホテル&ブライダル科	2年	講義
	前期	講義時限数
	後期	単位数
	○	15
		2

<講義目的> この教科を学び、どのような力・知識が身に付くのか。

結婚式から披露宴の成り立ち、ウェディングプランナーの業務等を全般的に学び、多様化するブライダル業界でも『結婚』の持つ意味と価値をお客様に伝えられる人材を目指します。また社会人として求められる冠婚葬祭の知識とマナー習得にも繋げていきます。

<講義概要>

万国共通の人類の歴史と深く結びついていた儀式である『結婚』の成り立ちと儀式に込められた意味を学ぶことは、お客様に信頼されるプランナーへの第一歩であり、婚礼トレンドを創り出せる原動力にも繋がります。後期の卒業制作イベントを企画・運営を見通した準備にも着手します。

<授業の進め方>

☒ 講義 ☒ グループワーク ☐ 実技・演習 ☐ フィールドワーク ☐ 実習

☐ その他()

<授業計画全体における講義・演習・実習の割合>

講義 80 % 演習 20 % 実習 %

<到達目標レベル(何を、どのレベルに)>

- 1年次の授業内容を踏まえて・・・より詳細になる2回目以降の打ち合わせの内容を理解する
 - 打ち合わせ接客業務に必要な知識を理解するとともに具体的なゲスト設定に留意した接客を学ぶ
 - 挙式披露宴の手配に関わる協力会社や関連セクションとの連携を知り、ウェディングプランナーの業務はたくさんの人の手によって支えられていることを鑑みて、チームビルディングの意義を体験する。

<LESSONプラン(時限ごとの項目スケジュール概要)>			
回	授業計画	テキスト・使用資料その他	学生PC利用
1	婚礼打ち合わせ業務の流れについて復習/テスト答え合わせ/シラバス説明	PPT	☐
2	第2回目打ち合わせ内容の接客スタイルとは	PPT/ノート筆記具	☐
3	料飲内容の打ち合わせ留意点と基礎知識	PPT/ノート筆記具	☐
4	会場装花の打ち合わせ留意点と基礎知識	PPT/ノート筆記具	☐
5	ペーパーアイテムとテーブルコーディネートとの打ち合わせ留意点と基礎知識	PPT/ノート筆記具	☐
6	演出・映像商品のトレンド・打ち合わせ留意点と基礎知識	PPT/ノート筆記具	☐
7	衣裳・美容の打ち合わせ留意点と見積り項目内容の用語解説	PPT/ノート筆記具	☐
8	第3回目打ち合わせ内容以降のスケジュールとテーブルプランや印刷物の預かりについて	PPT/ノート筆記具	☐
9	第3回目打ち合わせでの席次表・進行表・宿泊ケアについてのチェック項目と基礎知識	PPT/ノート筆記具	☐
10	最終打ち合わせ内容と費用精算方法の接客注意点について	PPT/ノート筆記具	☐
11	ブライダルプロトコールと挙式当日までのフォローについて	PPT/ノート筆記具	☐
12	卒業制作について/過去の制作内容等の説明	PPT/ノート筆記具	☐
13	卒業制作テーマについてグループディスカッション	PPT/ノート筆記具	☒
14	卒業制作内容についてグループディスカッション	PPT/ノート筆記具	☒
15	テスト対策ワーク	PPT/ノート筆記具	☐

<授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)>

毎日のニュースをチェックして、ブライダル業界に影響の出そうな出来事に関心を持つこと。

<成績評価方法・基準>

試験と評価方法	☒ 試験期間中 ☐ 講義時限内	評価方法	☒ 筆記試験(%) ☐ 実技試験(%)	☐ 小テスト(%) ☒ 受講態度(%)	☐ レポート(%) ☐ 作品(%)	☒ その他(%) ↳ (出欠状況)
---------	---	------	---	---	--	---

<教員紹介>

首都圏ホテルでの婚礼部門や宿泊サービスの実務経験を基に、ホテルサービスやウェディングの魅力が社会的にも従事者本人にも多岐に渡ることを伝える。社会人としての冠婚葬祭マナー拾得にも注力する。